

ДОГОВОР №3

на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

г. Заринск

от 09.01.2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Заринска, именуемая в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Субуханкуловой Светланы Борисовны, действующего(ей) на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Образовательное учреждение» с одной стороны, и «Предприятие» «ИП Шадшева Наталья Павловна», с другой стороны, в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со ст.ст. 44, 50, 51 Закона РФ «Об образовании» Образовательного учреждения (далее ОУ) и Предприятие, получившее право на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, на основании Соглашения № 11/2 от 16 сентября 2020 года « О порядке предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на иные цели», обязуется совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание учащихся, преподавателей, обслуживающий МБОУ СОШ №1 г. Заринска по адресу: г. Заринск, ул. Центральная 26.

2. Обязательства образовательного учреждения

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ОУ создает условия для предоставления горячего питания всем учащимся, преподавателям и обслуживающему персоналу.

Бесплатно по Акту передачи на период действия Договора представляет Предприятию:

- производственные и складские помещения;
- торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование;
- электроэнергию;
- горячую и холодную воду;
- отопление;
- освещение для приготовления и реализации пищи.

2.2. Осуществляет свой счет в пределах сметных ассигнований:

- капитальный и текущий ремонт;
- приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования (по заявке);
- обеспечивает эксплуатацию и ремонт всех коммуникаций;
- охрану объекта общественного питания.

2.3. Осуществляет организацию работу по вопросам питания учащихся, проведению учета и расчетов за питание с Предприятием.

2.4. Утверждает совместно с Предприятием:

- режим работы предприятия;

- график питания учащихся.

Представляет Предприятию:

- два раза в год (сентябрь, декабрь) заявки о количестве учащихся, пользующихся бесплатным (льготным) питанием за счет бюджетных средств;

- ежедневно уточненные заявки о количестве питающихся.

Обеспечивает контроль за целевым расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

Следит за экономным расходованием Предприятием:

- холодной и горячей воды;

- электроэнергии.

3. Обязательства Предприятия

3.1. Предоставлять учащимся, преподавателям, обслуживающему персоналу рациональное питание по ценам и меню, предусмотренным для предприятий питания при образовательных учреждениях в соответствии с режимом работы, графиком питания учащихся, согласованными с ОУ. Вывешивать меню (прейскурант) блюд и кулинарных изделий в местах реализации.

3.2 Своевременно:

- снабжать столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню;

- обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на Предприятие сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации;

- производить витаминизацию блюд.

3.3. Обеспечивать содержание помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарного, противопожарного законодательства, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, осуществлять его технический надзор.

3.4. Обеспечивать столовую:

- посудой;

- приборами;

- кухонным инвентарем;

- санитарной одеждой;

- моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.5. Следить за:

- своевременным и обязательным прохождением работниками Предприятия медицинских и профилактических осмотров;

- сдачей санминимума.

3.6. Укомплектовать Предприятие питания квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания учащихся, организовывать повышение их квалификации.

3.7. Оказывать дополнительные услуги по реализации полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию. 3.8.

Заключать договоры (если нужно) с автотранспортным предприятием на доставку готовой продукции, полуфабрикатов и сырья к Предприятию питания.

3.9. Обеспечивать совместно с ОУ периодический контроль за качеством блюд и кулинарных изделий.

3.10. Экономно расходовать электроэнергию, холодную и горячую воду.

3.11. Возмещать ОУ расходы, связанные с порчей школьного имущества, посуды, оборудования по вине Предприятия.

3.12. Своевременно предупреждать ОУ обо всех случаях выхода из строя оборудования, невозможность предоставления услуг в случае ЧС или выполнение предписаний со стороны:

- ЦГСЭН;
- гостехнадзора или других контролирующих органов.

3.13. Обеспечивать в столовой надлежащий порядок при приеме пищи учащимися.

3.14. Соблюдать в помещениях столовой СанПиН.

4. Порядок расчетов за питание.

Образовательное учреждение производит безналичную оплату Предприятию за питание из федерального бюджета в сумме 600000 (шестьсот тысяч рублей) по фактическому количеству учащихся, начальное общее образование получающих бесплатное горячее питание в данном месяце, ежемесячно производит сверку правильности расчетов за питание.

5. Обязанности сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный и моральный ущерб на основании действующего законодательства.

5.2 при несоблюдении сроков предварительной оплаты за питание учащихся ОУ уплачивает Предприятию неустойку за просрочку платежей в соответствии со статьями Гражданского Кодекса РФ.

5.3 Разногласия сторон по условиям настоящего договора и споры, возникшие при исполнении, рассматриваются в установленном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания и действует с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

6.2. По вопросам, непредусмотренным данным договором стороны руководствуются действующим в РФ законодательством.

6.3 Договор считается пролонгированным на тех условиях, если за два месяца до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила письменно о его прекращении.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

МБОУ СОШ №1 г. Заринска
659100, Алтайский край, г. Заринск,
ул. Центральная, 26
ИНН/КПП 2205002838/220501001
Кор/с 03234643017060001700
ЕКС 40102810045370000009
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ/УФК по Алтайскому краю, г.
Барнаул
БИК 010173001
л/с 20176x42720

С.Б. Субуханкулова

Предприятие:
ИП Шадшева Н.П.
Адрес: 659100 г. Заринск пр. Строителей,
12/3-67
ИНН 220503781863
Р/с 40802810000050100121
Кор/с 30101810900000000771
ООО КБ Алтайкапиталбанк г. Барнаул
БИК 040173771

Н.П. Шадшева