

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ
СОШ № 1 г.Заринска.
Протокол № 25 от 31.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Заринска
от 31.01.2022г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ №1 г.Заринска (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;

- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

- принятие решения о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;

- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

- принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- принятие решений об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;

- принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принятие решений о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

4. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического

совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на августовском заседании Педагогического совета на начало нового учебного года и выполняют функции в течение всего учебного года.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5 Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Локальные акты и иные нормативно-правовые документы Учреждения, принятые Педагогическим советом, вступают в законную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие обоснованного решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за выполнение плана работы Образовательного учреждения;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Протоколы оформляются в печатном варианте, пока иного не принято Педагогическим советом.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета регистрируются в книге регистрации протоколов.

5.6. Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью печатью директора Образовательного учреждения.